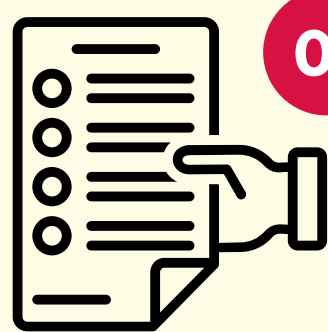




PERKHIDMATAN LINTAS LANGSUNG

SALURAN YOUTUBE SABAH GOVERNMENT OFFICIAL



01 PERMOHONAN PERKHIDMATAN

Kemukakan permohonan melalui surat atau emel dalam tempoh tujuh (7) hari waktu bekerja sebelum acara berlangsung kepada Bahagian Operasi Teknikal ICT (bot.jpkn@sabah.gov.my)

SEMAKAN PERMOHONAN 02

- Permohonan diteliti mengikut keutamaan.
- Tarikh acara (sekiranya terdapat pertindihan tarikh acara, pemohon adalah dicadangkan untuk mengubah tarikh atau permohonan akan ditolak).
- Capaian internet di lokasi acara (30Mbps upload & download)



03 MAKLUM BALAS EMEL



Setelah semakan dibuat, pihak BOT akan memaklumkan status keputusan permohonan melalui telefon, emel atau media sosial (WhatsApp).



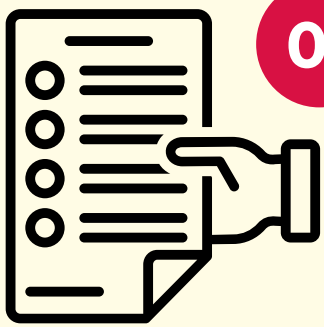
01 Youtube Sabah Government Official digunakan untuk acara rasmi peringkat negeri/kebangsaan sahaja.

02 Disarankan agar raptai diadakan pada waktu pejabat. Jika sebaliknya, pihak urusetia dipohon untuk menyediakan makan & minum, elaun kerja lebih masa, penginapan (jika berkenaan) kepada petugas dan sebarang keperluan lain.



PEMINJAMAN PERALATAN MULTIMEDIA DAN BANTUAN TEKNIKAL

SELIAAN CAWANGAN, PID DAN KSIT

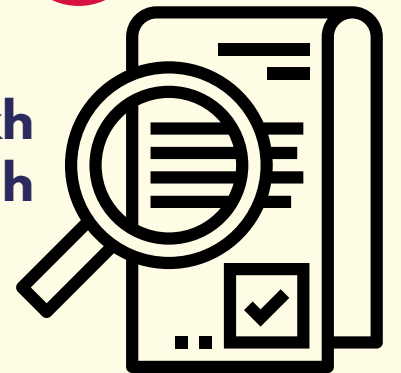


01 PERMOHONAN PERKHIDMATAN

Kemukakan permohonan melalui surat atau emel dalam tempoh tujuh (7) hari waktu bekerja sebelum acara berlangsung kepada Bahagian Operasi Teknikal ICT (bot.jpkn@sabah.gov.my)

SEMAKAN PERMOHONAN 02

- Permohonan diteliti mengikut keutamaan.
- Tarikh acara (sekiranya terdapat pertindihan tarikh acara, pemohon adalah dicadangkan untuk mengubah tarikh atau permohonan akan ditolak).
- Kebolehan pengendalian pihak Cawangan/KSIT.



03 MAKLUM BALAS EMEL



Setelah semakan dibuat, pihak BOT akan memaklumkan status keputusan permohonan melalui telefon, emel atau media sosial (WhatsApp).

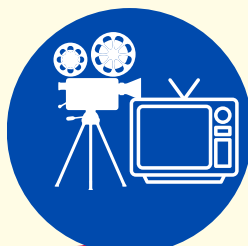


- 01 Saluran Youtube Kementerian/Jabatan/Agensi Kerajaan Negeri Sabah adalah dibawah tanggungjawab dan seliaan Cawangan dan KSIT.
- 02 Pihak BOT akan memberi bantuan peminjaman peralatan dan petugas bergantung dengan keperluan pemohon.



PEMINJAMAN PERALATAN MULTIMEDIA UNTUK AGENSI KERAJAAN NEGERI SABAH

AGENSI KERAJAAN NEGERI SABAH



01

HANTAR PERMOHONAN

Kemukakan emel keperluan peminjaman peralatan multimedia dalam tempoh tujuh (7) hari waktu bekerja kepada Bahagian Operasi Teknikal ICT (bot.jpkn@sabah.gov.my).

02

DAPATKAN MAKLUMAT KEPERLUAN PEMINJAMAN

Setelah permohonan diterima, pihak BOT akan menghubungi pemohon untuk mendapatkan maklumat keperluan pinjaman peralatan.

04

STATUS KEPUTUSAN PERMOHONAN

Setelah semakan dibuat, pihak BOT akan memaklumkan status keputusan permohonan melalui telefon, emel atau media sosial (WhatsApp).

03

SEMAKAN PERMOHONAN

Pihak BOT akan membuat semakan terhadap perkara berikut:

- Permohonan diteliti mengikut keutamaan dan ketersediaan peralatan.
- Tempoh pinjaman.

05

PEMERIKSAAN SEBELUM PEMINJAMAN

Pihak BOT akan memeriksa peralatan-peralatan sebelum dipinjamkan kepada pemohon.

06

PERAKUAN PEMOHON

Semasa pengambilan peralatan, pemohon/wakil perlu memberi perakuan serta menandatangani Borang Kebenaran Meminjam/Membawa Keluar Harta Modal/Inventori Buku Log dan Daftar Pergerakan Harta Modal dan Inventori (KEW.PA-6).

08

PENGEMBALIAN PERALATAN

Peralatan multimedia yang dipinjam perlu dikembalikan selewat-lewatnya satu (1) hari bekerja selepas acara.

07

KEBENARAN PEMINJAMAN

Pihak BOT akan menandatangani Borang Kebenaran Meminjam /Membawa Keluar Harta Modal /Inventori selepas perakuan oleh pemohon/wakil.

09

PEMERIKSAAN SELEPAS PEMINJAMAN

Pihak BOT akan memeriksa peralatan yang dikembalikan.

10

PENGESAHAN PENGEMBALIAN

Pihak BOT akan mengesahkan peralatan yang dikembalikan dengan menandatangani Buku Log Daftar Pergerakan Harta Modal dan Inventori (KEW.PA-6).